

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20 19 жылғы 28 қазан

№ ДС-298-17

от 28 октября 20 19 года

Қарағанды қаласы

город Караганда

В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» и пункта 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тендерную документацию (прилагается) для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке услуги по аренде офисного помещения для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн).

Исполняющий обязанности
генерального директора



В.Б. Акопов

Утверждено приказом
генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)
от «28» сентября 2019 г.
№ 25-299-1р

**Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке услуги
по аренде офисного помещения для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс
Дистрибьюшн)**

г. Караганда, 2019 г.

**Тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в открытом тендере**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее – Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года № 73 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

**III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к
потенциальным поставщикам**

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Тендерная заявка

I. Содержание тендерной заявки

II. Валюта тендерной заявки и платежа

**III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки
и соответствие их тендерной документации**

IV. Обеспечение тендерной заявки

V. Срок действия тендерной заявки

VI. Язык составления и представления тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

III. Изменение тендерных заявок и их отзыв

IV. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

**III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков
предъявляемым квалификационным требованиям**

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн).

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложениях №№1-2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Оплата по факту за выполнение работ и оказание услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки работ и услуг по количеству и качеству.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

5. К тендеру допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 2 к настоящей Тендерной документации).

6. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет заказчику копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

7. Работы должны быть выполнены согласно представленным объемам работ.

8. На поставку товаров, либо в случае выполнения работ из материалов поставщика, применяются следующие требования. Для подтверждения соответствия предлагаемых материалов требованиям технической спецификации потенциальный поставщик/подрядчик должен представить в составе технической спецификации документы, подтверждающие соответствие нижеуказанным требованиям:

8.1) Используемые в работе материалы подрядчика должны соответствовать требованиям, указанным в технической спецификации, в том числе межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному подрядчику необходимо предоставить – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату

соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия накупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.2) Гарантия на выполняемые работы и применяемые материалы должна составлять не менее 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта ввода в эксплуатацию (определяется по каждому виду работ). В подтверждение поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.3). В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

8.4) Для подтверждения соответствия предлагаемых Товаров требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации следующие документы, подтверждающие соответствие ниже указанным требованиям:

Поставляемые Товары, ввозимые и производимые в Республике Казахстан по всем показателям (техническим и качественным) должны соответствовать указанным межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному поставщику необходимо предоставить – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или письменное обязательство поставщика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие предлагаемых Товаров технической спецификации с первой партией поставки Товара.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции.

8.5) Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия накупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.6) В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

9. Два и более аффилированных лица субъекта естественной монополии не участвуют в закупках.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети)

должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте), в том случае если в одном тендере (лоте) приняли участие только только аффилированные между собой потенциальные поставщики.

10. Потенциальные поставщики, либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

11. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации или форма 1 согласно приложению 3 к Правилам);

2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг (Приложение 2 к Тендерной докум или форма 2 согласно приложению 3 к Правилам);

3) при наличии планы, чертежи, эскизы;

4) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;

5) форма заявки на участие в тендере (на каждый лот предоставляется отдельно) (Приложение 3 к Тендерной документации или форма 3 согласно приложению 3 к Правилам);

6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 4 к Тендерной документации).

12. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

13. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки свидетельствует о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

II. Разъяснения тендерной документации

15. Потенциальный поставщик может запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса должен ответить и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

Глава 3. Тендерная заявка

I. Содержание тендерной заявки

16. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) форма заявки на участие в тендере в соответствии с Приложением 3 к Тендерной документации;

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии либо оригинал банковской гарантии.

17. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ, услуг. Предоставляется соответствующее гарантийное письмо.

18. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 2 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

19. В случае, если в тендерной заявке составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

20. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

II. Валюта тендерной заявки и платежа

21. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

22. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации.

23. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их тендерной документации.

24. Документальное подтверждение соответствия товаров тендерной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

2) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации указанной в тендерной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

25. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, сметную документацию на выполняемые работы, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации, указанной в тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов.

IV. Обеспечение тендерной заявки

26. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1 % (процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

27. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых

ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

28. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика:

KZT

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.

РНН: 302000366528

БИН: 151040011641

ИИК: KZ518 21G 390 310 000 001

БИК: KINCKZKA

АО «Bank RBK»

USD

Kazakhmys Distribution LLC

Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A

BIN 151040011641

IBAN: KZ248 21G 390 310 000 002

Beneficiary Bank:

RBK Bank

SHIFT BIC: KINCKZKA

Correspondent account: №8901358703

Correspondent Bank:

The Bank of New York Mellon

101 Barclay Street

New York, NY 10007

SHIFT BIC: IRVTUS3NXXX

RUB

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.

БИН: 151040011641

ИИК KZ948 21G 390 310 000 003

БИК: KINCKZKA

АО «Bank RBK»

Корреспондентский счет:

301 118 102 000 000 00327

Банк корреспондент:

ПАО «Сбербанк России» Москва, РФ

БИК 044525225

К/С 30101810400000000225

SHIFT BIC: SABRRUMM012

EUR

Kazakhmys Distribution LLC

Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A

BIN 151040011641

ИИК KZ678 21G 390 310 000 004

Beneficiary Bank: RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: 1-55.092.704
Correspondent Bank:
Raiffeisen Bank International AG
Am Stadtpark 9, 1030 Vienna, Austria
S.W.I.F.T.: RZBAATWWXXX.

Юридический адрес: 100012, Карагандинская область, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

29. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

30. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 Правил.

31. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 Правил.

V. Срок действия тендерной заявки

32. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 15 рабочих дней.

33. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 32 Тендерной документации, отклоняется.

VI. Язык составления и представления тендерной заявки.

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке. Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью. Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью потенциального поставщика) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и/или банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. **В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.**

36. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

37. Содержимое тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

38. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

39. Внутренний и наружный конверты должны:

1) быть адресованы заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320;

2) содержать наименование и адрес потенциального поставщика

«ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ _____»

(указать название тендера)

40. Тендерные заявки представляются заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320, Тендерная комиссия, и в срок до 08.30 часов 12 ноября 2019 года включительно – окончательного срока представления тендерных заявок.

41. Все тендерные заявки, полученные заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

III. Изменение тендерных заявок и их отзыв

42. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве или изменении тендерной заявки направляется потенциальным поставщиком в письменной форме.

IV. Представление тендерных заявок

43. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

44. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших в 10.30 часов 12 ноября 2019 года по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320. В случае если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

46. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

47. По процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям Правил, который подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

48. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

49. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

50. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

51. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям, условия признания тендера несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

52. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 17 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

53. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

54. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

55. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

56. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет потенциальных поставщиков, занявшее второе место по каждому лоту.

57. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

58. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями Правил.

59. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

II. Заключение договора о закупках.

60. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

61. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации.

62. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику – победителю тендера – договор о закупках, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документации (Приложение № 4 к Тендерной документации), и отвечающем требованиям законодательства Республики Казахстан.

63. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

64. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

65. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

66. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика

67. К договору о закупках применяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

68. По требованию участника тендера ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

69. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

70. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Бердибекова Ж.А. – начальник службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), председатель комиссии;

Анушин Д.О. – исполняющий обязанности технического директора ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), заместитель председателя;

Рогова Т.Е. – начальник отдела тарифов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии;

Уланов А.М. – начальник отдела планирования и подготовки ремонтов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн);

Жабагинов А.Г. – финансовый директор ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии.

Желаем успеха!

Тендерная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) объявляет о проведении открытого тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса): по закупке услуги по аренде офисного помещения для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Наименования лотов: Лот № 1: Аренда офисного помещения для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: _____

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

по лоту № 1 – 41 556 000 тенге без НДС.

Условия платежа: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки работ и услуг по количеству и качеству.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. Внесение обеспечения тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии (расчетные счета указаны в пункте 28 Тендерной документации);

2) банковской гарантии.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 08 часов 30 минут «12» ноября 2019 года, по адресу г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 10 часов 30 минут «12» ноября 2019 года, по адресу г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), 100012, г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320, e-mail: tender.kazakhmys@gmail.com.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):

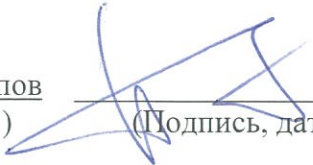
Альтекешова А.Ш., ведущий специалист (по экономическому анализу и сопровождению тендерных процедур), тел. (7212) 95-71-41, e-mail: tender.kazakhmys@gmail.com.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг);
2. Планы, чертежи, эскизы (при наличии);
3. Проект договора.

И.о. генерального директора

В.Б. Акопов
(Ф.И.О.)


(Подпись, дата)

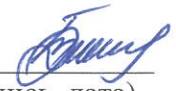
Утверждаю:

И.о. генерального директора
В.Б. Акопов
(Ф.И.О.) (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	04
Наименование закупок (тендера)	открытый тендер на услугу по аренде офисного помещения для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
Номер лота:	1
Наименование лота:	Аренда офисного помещения
Описание лота:	Приложение 2.1
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	
Единица измерения:	
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Караганда.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	

Председатель тендерной Комиссии Ж.А. Бердибекова
(Ф.И.О.)


(Подпись, дата)

Техническая спецификация на работы и услуги

Местоположение

Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Караганда, район им.Казыбек би,

- Общая площадь офисных помещений не менее 637,2 кв.м.;
- помещение холла не менее 54,5 кв.м.;
- помещение склада 33 кв.м;
- конференц зал с видеоборудованием предоставляется по заявке Заказчика- 60 часов в год;

Объем выполняемых работ или услуг.

Заключение договора на услуги по аренде офисного помещения. Оплата коммунальных услуг, уборка помещений за счет средств Арендодателя. Арендодатель обеспечивает охрану арендуемых помещений. Арендодатель обеспечивает чистоту, вентиляцию, отопление помещений, сдаваемых в аренду, в целях соблюдения температурного режима для комфортной работы сотрудников Заказчика.

Срок выполнения работ или услуг

с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

Обязанности исполнителя работ или услуг

- Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц
- Арендодатель оплачивает налог на недвижимое имущество (помещение) и землю, в соответствии со ставками, установленными действующим законодательством РК;
- Арендодатель обязан производить за свой счет капитальный ремонт переданного Помещения в согласованные сторонами сроки, своими силами и за свой счет устранять аварии и поломки оборудования, инженерных и прочих систем Помещения, а также обстоятельства, препятствующие нормальному использованию Помещения;
- Счет-фактуры и акты оказанных услуг предоставляются до 25 числа месяца, следующего за отчетным;
- известить Заказчика об окончании оказания услуг;
- по запросу Заказчика предоставить информацию о ходе оказания услуг;
- самостоятельно нести ответственность перед государственными и иными органами, в том числе, перед третьими лицами по оказанным услугам;
- В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину.

Требования к исполнителю с предоставлением подтверждающих документов

- Исполнитель должен иметь необходимый опыт оказания данного вида услуг.

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

Договор аренды нежилого помещения №

г. Караганда

«_____» _____ 20__ г.

_____. именуемое в дальнейшем далее «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор аренды нежилого помещения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает во временное возмездное владение и пользование, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование офисное помещение в Бизнес Центре «Grey Plaza», располагающееся по адресу: _____, указанное в Приложении №____, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - «Помещение»). Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Помещение по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования по назначению и позволяющем осуществлять его нормальную эксплуатацию, соответствующем санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, техники безопасности.

1.2. Помещение будут использоваться Арендатором в целях, предусмотренных Уставом Арендатора, для размещения офиса.

1.3. Указанное в пункте 1.1. настоящего Договора Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Несоблюдение изложенного является основанием для признания недействительности настоящего договора аренды.

1.4. Арендодатель подтверждает, что к Помещению подведены следующие коммуникации: холодное водоснабжение, теплоснабжение, энергообеспечение, канализация, телефонные линии, интернет.

1.5. Помещение должно быть передано Арендатору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами Договора. Прием-передача Помещения оформляется соответствующим Актом приема-передачи, подписываемым уполномоченными представителями Сторон согласно Приложения №_____ к настоящему Договору.

1.6. Передача Помещения не влечет перехода права собственности на Помещение к Арендатору.

1.7. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного помещения, являются его собственностью.

1.8. Температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы Помещения должны обеспечивать надлежащее хранение документов архива, соответствовать требованиям действующего законодательства РК, регламентирующего правила работы архивов организаций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Арендодатель имеет право:

2.1.1 Осуществлять проверку и контроль за надлежащим использованием Арендатором переданного в аренду Помещения. Арендодатель вправе входить в помещения во время, предварительно согласованное с Арендатором.

2.1.2 Получать арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3 Потребовать от Арендатора досрочного возврата Помещения до истечения срока аренды и/или прекращения действия настоящего Договора, предупредив Арендатора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такого возврата (расторжения договора).

2.1.4 Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

2.2 Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Помещение по Акту приема-передачи, подписываемого Сторонами, в месте его фактического нахождения. Указанный акт прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон и должен отражать фактическое состояние Помещения, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему договору.

В Акте приема-передачи Стороны отображают фактическое состояние Помещения на момент передачи. Обязанность по подготовке Акта приема-передачи возлагается на Арендодателя. Помещение считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи, с этого момента у Арендатора возникает право временного владения и пользования Помещением, а также исчисляется арендная плата.

2.2.2. Передать в аренду Помещение с отсутствием прав и притязаний со стороны третьих лиц.

2.2.3. Назначить ответственное лицо на весь период срока Аренды Помещения, уполномоченного на решение вопросов, возникающих в течение срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Помещением в установленном договором порядке и согласно его назначению.

2.2.5. Оплачивать налог на недвижимое имущество (помещение) и землю, в соответствии со ставками, установленными действующим законодательством РК.

2.2.6. Предоставлять Арендатору оригинал счёт-фактуры и акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, на основании которых Арендатор будет оплачивать арендную плату.

2.2.7. Арендодатель обязан производить за свой счет капитальный ремонт переданного Помещения в согласованные сторонами сроки.

2.2.8. Нести иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ к арендуемому Помещению и Движимому имуществу сотрудникам и клиентам Арендатора.

2.2.10. Своими силами и за свой счет устранять аварии и поломки оборудования, инженерных и прочих систем Помещения, а также обстоятельства, препятствующие нормальному использованию Помещения, возникших не по вине Арендатора.

2.2.11. Обеспечить предоставление Арендатору услуг по обеспечению тепловой энергией, горячим и холодным водоснабжением, электроэнергией и другими необходимыми коммунальными услугами. Ремонт коммуникаций, которые будут использованы в ходе оказания вышеуказанных услуг, производится за счет Арендодателя.

2.2.12. Арендодатель обязуется в случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий, обеспечить охрану Помещения в соответствии с установленным на предприятии режимом охраны.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Пользоваться Помещением и Движимым имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, оборудовать Помещение в соответствии с его назначением по согласованию с Арендодателем.

2.3.2. Обозначить своё местонахождение в арендованном помещении (недвижимом имуществе) путём размещения соответствующих вывесок, указательных табличек в специально предназначенных для этого стендах, табличках.

2.3.3. Устанавливать на Объекте (помещение) сигнализацию и иные системы охраны, ввести собственную службу охраны и внутри объектный (пропускной) режим.

2.3.4. Пользоваться имеющимися в Помещении коммуникациями, в случае необходимости подключить на объекте необходимое количество телефонных номеров (терминалов), устанавливать собственные локальные сети и АТС.

2.3.5. В одностороннем порядке отказаться от настоящего договора или от части арендуемого Помещения, Движимого имущества, уведомив при этом Арендодателя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, уплатив Арендодателю стоимость фактически оказанных услуг аренды на дату расторжения Договора.

2.3.6. Самостоятельно установить режим использования Помещения

2.3.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Пользоваться Помещением и Движимым имуществом на условиях, предусмотренных настоящим Договором, не допуская его повреждения, с учетом нормального износа.

2.4.2. Соблюдать действующие в Республике Казахстан санитарно-эпидемиологические, экологические нормы, правила пожарной безопасности и другие действующие нормы и правила.

2.4.3. Не сдавать арендуемое Помещение, как в целом, так и частично в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

2.4.4. Обеспечить сохранность, использование по целевому назначению Помещения в соответствии с условиями настоящего Договора, принятого по акту приема-передачи.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендодателя в арендуемое Помещение для целей проверки надлежащей эксплуатации и целевого использования Помещения, внутренних инженерных систем и коммуникаций в любое время, в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.4.6. Вносить арендную плату своевременно в порядке и сроки, установленные условиями настоящего Договора.

2.4.7. При прекращении действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить по Акту приема-передачи арендуемое Помещение и Движимое имущество в том состоянии, в каком оно было передано в аренду, с учетом нормального износа.

2.4.8. По возможности немедленно информировать Арендодателя, если в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, условия пользования или состояние арендуемого Помещения существенно ухудшились.

2.4.9. Без согласия Арендодателя не вносить какие-либо изменения в недвижимое имущество (помещение), включая снос или возведение стен, изменение планировки здания, изменение целевого назначения здания и т.п.

2.4.10. Поддерживать арендуемое Помещение в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию арендованного Помещения. В случае проведения капитального ремонта Помещения Арендатором, с письменного согласия Арендодателя, арендные платежи подлежат снижению на сумму произведённых затрат Арендатором по проведению капитального ремонта Помещения

2.4.11. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента окончания или досрочного расторжения настоящего Договора освободить арендуемое Помещение и возвратить его Арендодателю по акту возврата недвижимого имущества (помещения) согласно Приложения №__, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в том состоянии, в котором получил, с учетом нормального износа. Арендуемое Помещение считается переданным Арендодателю с момента подписания актов приема-передачи. Акты приема-передачи подписываются Сторонами после фактического освобождения Арендатором арендуемого Помещения.

2.5. Арендатор не имеет право:

2.5.1. Арендатор не вправе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы по настоящему договору составляет _____ . Из расчета стоимости ежемесячной аренды за 1 кв.м. в размере _____ тенге.

Общая стоимость аренды за 2020 год составляет _____.

3.2. Стоимость коммунальных услуг и платежи за обслуживание Помещения (электроэнергия, горячая и холодная вода, услуги охраны, парковка автомобилей) включены в арендную плату. Ежемесячная оплата за телекоммуникационные услуги и интернет оплачиваются Арендатором самостоятельно на основании счетов, выставленных уполномоченными организациями.

3.3. Стороны осуществляют ежеквартальную сверку взаиморасчётов. В случае образования переплаты к моменту последнего дня аренды, после окончательной сверки взаиморасчетов Арендодатель обязан в течение 30 (календарных) дней возвратить сумму переплаты Арендатору.

3.4. Оплата стоимости аренды производится в безналичной форме, путем перечисления денежных средств по реквизитам Арендодателя указанных в статье 13 настоящего Договора.

3.5. Арендатор производит оплату стоимости аренды ежемесячно до 3 (третьего) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, после подписания утверждения обеими Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления оригиналов счетов-фактур. Оригинал счет-фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются до 25 числа текущего месяца.

3.6. Стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. настоящего договора, твердая, изменению в одностороннем порядке не подлежит.

3.7. Отделимые улучшения арендуемого Помещения, произведённые Арендатором, являются его собственностью.

3.8. Неотделимые без вреда для арендуемого Помещения улучшения, произведённые Арендатором за счёт собственных средств, являются собственностью Арендодателя.

3.9. Оплата стоимости услуг по договору осуществляется только при условии предоставления Арендодателем в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных условиями настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, подписанный сторонами акт приема выполненных работ (оказанных услуг) или иной документ, подтверждающий факт исполнения обязательств Арендодателем по договору, счета-фактуры, сопроводительная документация и иные документы, предусмотренные условиями договора. В случае не предоставления Арендодателем одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим договором, оплата соразмерно отодвигается и срок оплаты исчисляется со дня предоставления в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

4.1 Прием-передача Помещения в аренду осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Сторон, с оформлением соответствующего акта приема-передачи. Помещение считается переданным в аренду с момента подписания Акта приема-передачи.

4.2 Помещение должно быть передано в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в его техническом паспорте и его назначению.

4.3 При прекращении действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, Арендатор по Акту приема-передачи арендуемое Помещение в том состоянии, в каком оно было передано в аренду, с учетом нормального износа.

4.4 По истечении срока аренды Арендатор имеет преимущественное право на продление Договора на новый срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

5.2. В случае если по вине Арендатора состоянию Помещению нанесен ущерб, подтвержденный комиссией с участием уполномоченных представителей Сторон и соответствующими документами, Арендатор обязуется возместить весь причиненный ущерб за свой счет, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента соответствующего обращения Арендодателя. При этом сумма материального ущерба рассчитывается Сторонами исходя из оценки ущерба, осуществленной Комиссией, в состав которой входят представители каждой из Сторон, а также другие лица, приглашенные по согласованию Сторон, в случае, если их участие необходимо для проведения объективной оценки.

5.3. За несвоевременную оплату суммы арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (но не убытки) в размере 0,5 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы месячной арендной платы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора

5.4. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения любого из Платежей по настоящему Договору, Арендодатель вправе с предварительным письменным уведомлением Арендатора прекратить допуск Арендатора и его сотрудников к помещению до момента устранения указанных в настоящем пункте нарушений со стороны Арендатора. Существенным нарушением сроков внесения Платежей является просрочка оплаты более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.5. Арендодатель несет ответственность за сохранность имущества, документов принадлежащих Арендатору и работникам Арендатора, находящихся в арендуемом помещении

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и устранения нарушений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, сложившиеся с _____ 2020 года и действует до _____ 2020 года, а в части взаиморасчётов - до полного их исполнения.

6.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Дополнения и изменения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Стороны гарантирует конфиденциальность, неразглашение третьим лицам всей полученной от другой Стороны информации или документации по настоящему Договору, за исключением случаев, когда предоставление такой информации или документации необходимо в соответствии с условиями настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 В случае разглашения или передачи третьим лицам Стороной какой-либо информации или документации, полученной от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне все причиненные этим убытки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации или документации обязательно для Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием, возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс–мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

8.2 В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс–мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обстоятельств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

8.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 24 часов с момента наступления и прекращения, вышеуказанных форс–мажорных обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими о таких форс–мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченными на то Государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8.4 Если форс–мажорные обстоятельства будут продолжаться более 45 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем ведения переговоров. В случае, если стороны не достигли договоренности в процессе переговоров, споры и разногласия решаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) календарных дней с момента их получения уполномоченными лицами Сторон.

9.2 В случае не достижения согласия в разрешении споров и разногласий в досудебном порядке, споры и разногласия передаются в судебные органы по месту нахождения Недвижимого имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Применимое право – материальное право Республики Казахстан.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2 Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10 (десяти) календарных дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе. В случае реорганизации Арендатора и/или Арендодателя, все права и обязательства по Договору переходят к его правопреемнику. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

10.3. Арендатор вправе передать все или часть своих прав и обязательств по настоящему Договору какой-либо третьей стороне, в том числе своему аффилированному лицу (аффилированным лицам) без согласия Арендодателя. Арендатор обязан будет незамедлительно уведомить Арендодателя в случае такой передачи.

10.4. Арендодатель не вправе передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то Арендатора.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»)).

11.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

11.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмыwania денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

11.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмыwania денег.

11.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

11.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

11.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимых для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

11.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

11.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

11.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать

в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического и/или фактического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телексов, а также иных реквизитов, включая банковские, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения.

12.2. Настоящий договор, изменения и дополнения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, действительны только при условии, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями сторон.

12.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра передаются Арендатору, один Арендодателю. В случае разночтения текстов приоритет имеет текст на русском языке.

12.4. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. Стороны гарантируют друг другу, что обладают достаточным объемом полномочий для заключения настоящего Договора, а также заверяют друг друга, что правовая природа настоящего Договора понятна Сторонам и соответствует их волеизъявлению.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Арендодатель:

**ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)**

М.П.

М.П.